

京急自動車学校の個人情報の取り扱いについて

1 京急自動車学校（以下「当校」という。）は、業務上必要な範囲内で、かつ、適法公正な方法により、個人情報を取得します。

2 当校が取得したお客様の個人情報は、次の目的で使用します。

- (1) 当校で実施する免許取得のための教習を実施するため
- (2) 当校で実施する講習、認定教育を実施するため
- (3) 当校で実施する教習、講習、認定教育に関する内容の宣伝、サービスなどをお知らせするため
- (4) 当校が行う、各種イベント・キャンペーンおよび交通安全講習会等の開催の案内などをお知らせするため
- (5) 卒業後、顧客満足度の向上を図ることを目的として、郵便、電話、電子メールなどの方法により、アンケート調査を実施するため

○をつけてください。

(3)について
可 否

(4)について
可 否

(5)について
可 否

3 当校は、お客様の個人情報は、法令に基づく場合を除いて、第三者には提供しません。

4 当校は、保有する個人データについて、正確かつ最新のものに保つように努め、個人データの漏えい、紛失等のないよう万全をつくしています。また、業務遂行上の必要により外部専門業者に業務委託等を行う場合においても、委託先等に機密保持義務を課すなど個人データの管理監督に努めています。

5 お客様の個人情報の開示(確認)または誤った個人情報の訂正、追加、削除などを希望される場合は、当校の定める書類により受け付けいたします。その際、本人であることを確認できるもの(運転免許証など)をご用意ください。

なお、開示に際しては一項目ごとに800円(税別)を手数料としてお支払いいただきます。

京急自動車学校

「京急自動車学校退校規定」

1. ご入校後9ヶ月(審査・大特・けん引については3ヶ月)を経過しても教習を開始されない場合は、除籍の扱いとさせていただきます。
2. 一度お預かりした前受金は、卒業時又は退校時を除き、返金できません。
3. 途中解約される場合は、下記により払い戻しさせていただきます。
 - ① 入学手続きをただけで他に何もしていない場合
 - ・ 退校手続き手数料金 20,000 円(税別)、写真代、教本代を除いて返金いたします。
 - ② 入学後、適性検査を含めて教習に入っている場合
 - ・ 入学金、適性検査代、写真代、教本代等を除いた、未使用分の技能教習料金、学科教習料金、検定料について返金いたします。
 - ③ 期限切れについても同様の扱いとさせていただきます。
 - ④ その他の場合にあつては、その都度協議いたします。

署名